



Du willst was im  
Büro?

»... komm zu uns und mach  
Deine **Ausbildung** beim  
Landratsamt Tübingen –  
Organisation und Kommunikation  
sind **Deine Stärken\***«

Jessica Wirsing

\*Kaufrau\*mann für Büromanagement

mitgestalten – praxisnah – vielseitig  
[www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen](http://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen)





- »» Während meiner Ausbildung im Landratsamt Tübingen bin ich in unterschiedlichsten Abteilungen eingesetzt. Dadurch habe ich erfahren, wie vielfältig die Aufgaben in der öffentlichen Verwaltung sein können. ‹‹
  
- »» Wirklich toll ist das Arbeiten in einer modernen Verwaltung mit netten Kollegen. ‹‹
  
- »» Dank der vielen Projekte dürfen wir bereits frühzeitig in der Ausbildung eigenverantwortlich im Team Aufgaben lösen. ‹‹

---

Bewirb dich jetzt!  
[www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen.de](http://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen.de)



## Ausbildung

# Kauffrau\*mann für Büromanagement

**Der Beruf** Kaufleute für Büromanagement werden in den verschiedenen Abteilungen des Landratsamtes eingesetzt. Das allgemeine Tätigkeitsprofil umfasst die kaufmännisch-verwaltenden Assistenz- und Sekretariatsaufgaben.

Kaufleute für Büromanagement sind überwiegend im Bereich der Beschaffung, im Rechnungswesen und bei der Unterstützung zur Abwicklung der Geschäfts-

korrespondenz tätig. Wahlqualifikationen im Landratsamt Tübingen sind die Bereiche Assistenz und Sekretariat sowie Verwaltung und Recht. Kaufleute für Büromanagement sind mit der Organisation der Verwaltung vertraut, um die Arbeitsabläufe in einer Abteilung sicherzustellen. Sie stehen in regem Kontakt mit Kolleg\*innen und Bürgeri\*nnen sowie mit anderen Behörden und Organisationen.

### Voraussetzungen

- Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen Word und Excel

**Der Verlauf der Ausbildung** Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Sie setzt sich im Wesentlichen aus den folgenden Teilen zusammen:

**Praktische Ausbildung in den verschiedenen Abteilungen im Landratsamt Tübingen mit den Wahlqualifikationen Assistenz und Sekretariat sowie Verwaltung und Recht**

**Der Besuch der kaufmännischen Berufsschule in Tübingen erfolgt an maximal zwei Tagen pro Woche über die gesamte Ausbildungszeit**

Die IHK-Abschlussprüfung der Berufsausbildung wird in gestreckter Form durchgeführt. Der erste Teil der Abschlussprüfung findet zur Mitte der Ausbildungszeit statt. Der zweite Teil der Prüfung wird am Ende der Ausbildungszeit abgelegt.

### Ausbildungsvergütung

Die Auszubildenden erhalten während der Ausbildungszeit eine Vergütung nach dem TVAöD.

[www.kreis-tuebingen.de/ausbildung](http://www.kreis-tuebingen.de/ausbildung)



Studium:  
Public Management



Fach-  
informatiker\*in



Straßen-  
wärter\*in



Verwaltungs-  
fachangestellte\*r  
Verwaltungswirt\*in  
Kaufrau\*mann  
für Büromanagement

Aktiv mit-  
gestalten?

# Vielfältige Ausbildung im Landratsamt Tübingen



Studium:  
BWL-Tourismus



Studium:  
Wirtschaftsinformatik



Studium:  
Sozialwesen



Vermessungs-  
techniker\*in

mitgestalten – praxisnah – vielseitig  
[www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen](http://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen)

