

Verwendungsnachweis (für Zuschüsse ab 2.000 €) für das Jahr 20__

Name des Zuschussempfängers (Verein, Institution usw.)

1. Ausgaben

1.1 Personalkosten ¹⁾

1.1.1 Gehälter

Fachkräfte	€	
Verwaltungskräfte	€	
Honorarkräfte	€	
Hilfskräfte/Ehrenamtliche	€	
ZDL	€	
Praktikanten/innen	€	
Reinigungspersonal	€	€

1.1.2 Personalnebenkosten

Aus- und Fortbildung	€	
Supervision	€	
Berufsgenossenschaft	€	
Reisekosten	€	
Sonstige Umlagen	€	€

1.2 Raumkosten ²⁾

Mieten/Pachten	€	
Raumnebenkosten	€	€

1.3 Sachkosten

Bürobedarf/Geschäftsausgaben	€	
Öffentlichkeitsarbeit	€	
KFZ-Betriebskosten	€	
Instandhaltung/Reparaturen	€	
Telefon/Post	€	
Versicherungen	€	
Beiträge/Abgaben/Steuern	€	
Mediz./pfleg. Verbrauchsmittel	€	
Lebensmittelaufwand	€	
Erstattungen/Umlagen usw. an Kooperationspartner	€	
Sonstige	€	€

1.4 Investitionen (über 800 €) ³⁾

€

1.5 Beihilfen/Einzelfallhilfen an Klienten

€

1.6 Zuführung zu Rücklagen

€

Summe Ausgaben

€

1) bei Zuschussanträgen über 20.000 €: bitte Personalkostenübersicht (Anlage 1) ausfüllen

2) bitte bei erstmaliger Vorlage des Verwendungsnachweises und künftig bei Änderungen die Miet-/Pacht-Verträge vorlegen

3) bitte ggf. die Einzelinvestitionen auflisten

2. Einnahmen			
2.1	Leistungsentgelte für Dienstleistungen		
	Selbstzahler	€	
	Krankenkassen	€	
	Pflegekassen	€	
	Sozialämter	€	
	Ersätze von Kooperationspartnern	€	
	Sonstige	€	€
2.2	Sonstige Erlöse		
	Mieteinnahmen	€	
	Zinsen/Kapitalerträge	€	
	Sonstige Erlöse/Ersätze u. Erstattungen	€	€
2.3	Öffentliche Zuschüsse		
	Stadt/Gemeinde	€	
	Landkreis	€	
	Land	€	
	Bund	€	
	Europäische Gemeinschaft	€	
	Arbeitsamt (ABM u.a.)	€	
	Landeswohlfahrtsverband	€	
	Bundesamt für den Zivildienst	€	
	Krankenkassen	€	
	Sonstige	€	€
2.4	Eigenmittel		
	Mitgliedsbeiträge	€	
	Spenden/Bußgelder	€	
	Zuwendungen des/r eigenen Verbands/ Kirche/Organisation	€	€
2.5	Kredite		€
2.6	Entnahme aus Rücklagen		€
Summe Einnahmen			€
3.	Abmangel (-) Überschuß (+)		€
4.	Ergebniss am 31.12.20__		
	Stand der Girokonten, Festgelder u.s.w.:		€
	darunter Rücklagen für _____ in Höhe von		€

Erklärung: Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben wird bestätigt. Auf Anforderung erhält der Zuschussgeber die Möglichkeit zur Prüfung der den Verwendungsnachweis begründenden Unterlagen.

(Datum, Unterschrift)