

Positivliste gemeinnützige Arbeit – Stand: 22.10.2015

Diese Positivliste soll dazu dienen, in welchen Tätigkeitsfeldern und mit welchen Voraussetzungen Flüchtlinge in der gemeinnützigen Arbeit eingesetzt werden können.

1. Die Tätigkeit muss bereits im eigenen Verantwortungsbereich ausgeübt worden sein.
2. In den letzten 5 Jahren durfte kein Auftrag für diese bestimmte Tätigkeit an die Wirtschaft gegangen sein.
3. Einsätze bspw. in sozialen Einrichtungen sind nur möglich, wenn der Personalschlüssel bereits erfüllt wurde. Auch dann dürfen Flüchtlinge nur für zusätzliche Aufgaben herangezogen werden.
4. Die Erlaubnis der gemeinnützigen Arbeit wird gegenüber den Trägern auf ein Jahr beschränkt und eine Übertragung auf eine andere Person ist nicht gestattet.
5. Als Ansprechpartner für die Landkreise, ob eine Aufnahme einer Tätigkeit in einem bestimmten Arbeitsbereich möglich wäre, stehen folgende Personen zur Verfügung:
 - a) Frau Andriof – IHK Reutlingen
andriof@reutlingen.ihk.de - Telefon: 07121 201-199
 - b) Herr Heinzelmann – Kreishandwerkerschaft Reutlingen
heinzelmann@khs-reutlingen.de - Telefon: 07121/2697-0 (Zentrale)
 - c) Herr Imhof – Kreishandwerkerschaft Tübingen
info@khs-tuebingen.de - Telefon: 07071 – 22787
6. Die Liste wird gemeinsam einmal jährlich überprüft, um auf äußere Veränderung schneller reagieren zu können. Die Einladung hierzu erfolgt durch die Agentur für Arbeit.

Tätigkeitsfeld: Grünpflegearbeiten

- Erweiterung des Pfluges durch die Bauhöfe
- Aufstellen von Besucherinformationen, Wetterschutzhäuschen, Grillhütten, Dokumentationstafeln oder Lehrpfaden
- Anstriche von Grillhütten oder Kinderspielgeräten, die in den nächsten 2 Jahren nicht geplant sind

Tätigkeitsfeld: Hausmeistertätigkeiten in Kommunen, gemeinnützige Einrichtungen etc.

- Reinigungsarbeiten und Pflegearbeiten an Außenanlagen, soweit der Turnus erweitert wird
- Vorbereitung von Schul- o. ä. Veranstaltungen
- Kleine Renovierungsarbeiten, die in den nächsten 2 Jahren nicht geplant sind
- Systematisierung von Werkstätten und Arbeitsräumen
- Sauberkeit & Ordnung herstellen in Umgebung und den Tiefgaragen eines öfftl. Gebäudes
- handwerklicher Helfer
- Helfertätigkeiten in Büro und Verwaltung
- Hauswirtschaftliche Arbeiten (Hilfe in der Kantine) – vorausgesetzt der Personalschlüssel ist erfüllt

Tätigkeitsfeld: Tätigkeiten im Archiv

- Sonderaktionen, die in den nächsten 2 Jahren nicht durchgeführt würden (Inventarisierung von Dokumenten o.ä.)
- Unterstützung bei Ausstellungen
- Inventarisierung in einem Archiv
- Dokumentation einer Sammlung des Naturkundemuseum
- Inventarisierung eines Fotoarchives

Tätigkeitsfeld: Mitarbeit in sozialen Einrichtungen

- Angebote, die über die regulären Tätigkeiten bei erfülltem Personalschlüssel hinausgehen
- Mitarbeit im Servicepoint (Einrichtung für behinderte Menschen)
- Mithilfe bei der Betreuung älterer Menschen
- Mitarbeit im KiGa "Vogelnest"
- "Begegnungsstätte Hohbuch" Service, Küche, Hauswirtschaft
- Mithilfe im Kaffeehäusle (Einrichtung für behinderte Menschen)
- Mithilfe im Tagestreff Wohnungslose Menschen

Tätigkeitsfeld: Bücherei

- Aussonderungsaktionen
- In-Folie-Einschlagen von Büchern
- Reparatur und Reinigung von Büchern
- Anfertigen und Aufkleben von Etiketten

Tätigkeitsfeld: Tierparks, Wildgehege, Tierheime

- Erhöhung der Säuberungsintervalle, Intensivierung der Pflege
- Aufnahme neuer Tiere
- Mithilfe bei der Betreuung der Tiere und der Instandhaltung der Anlage (Tierheim)
- Unterhaltung und Pflege der Außenanlage und Tierpflege sowie Natur + Landschaftspflege (einfache Dinge)