

Kauffrau/-mann für Büromanagement

Der Beruf:

Kaufleute für Büromanagement werden in den verschiedenen Abteilungen des Landratsamtes eingesetzt. Das allgemeine Tätigkeitsprofil einer Kauffrau/eines Kaufmannes für Büromanagement umfasst die kaufmännisch-verwaltenden Assistenz- und Sekretariatsaufgaben.

Sie sind überwiegend im Bereich der Beschaffung, im Rechnungswesen und bei der Unterstützung zur Abwicklung der Geschäftskorrespondenz tätig. Wahlqualifikationen im Landratsamt Tübingen sind die Bereiche Assistenz und Sekretariat sowie Verwaltung und Recht. Kaufleute für Büromanagement sind mit der Organisation der Verwaltung vertraut, um die Arbeitsabläufe in einer Abteilung sicherzustellen. Sie stehen in regem Kontakt mit Kolleginnen und Kollegen, Bürgerinnen und Bürgern sowie mit anderen Behörden und Organisationen.

Voraussetzungen:

- Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen Word und Excel

Der Verlauf der Ausbildung:

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Sie setzt sich im Wesentlichen aus folgenden Teilen zusammen:

Praktische Ausbildung

in den verschiedenen Abteilungen im Landratsamt Tübingen mit den Wahlqualifikationen Assistenz und Sekretariat sowie Verwaltung und Recht.

Besuch der kaufmännischen Berufsschule in Tübingen.

Der Besuch der Berufsschule erfolgt an maximal zwei Tagen pro Woche über die gesamte Ausbildungszeit.

Die IHK-Abschlussprüfung der Berufsausbildung wird in gestreckter Form durchgeführt. Der erste Teil der Abschlussprüfung findet zur Mitte der Ausbildungszeit statt. Der zweite Teil der Prüfung wird am Ende der Ausbildungszeit abgelegt.

Ausbildungsvergütung (ab 01.03.2018):

Im 1. Ausbildungsjahr: 968,26 € (brutto) pro Monat
Im 2. Ausbildungsjahr: 1.018,20 € (brutto) pro Monat
Im 3. Ausbildungsjahr: 1.064,02 € (brutto) pro Monat

Ansprechpartner für Bewerber/innen beim Landratsamt Tübingen:

Herr Tobias Plesch
Abteilung Personal und Organisation
Wilhelm-Keil-Str. 50
72072 Tübingen
Tel.: 07071/207-1008
E-Mail: t.plesch@kreis-tuebingen.de

Ob derzeit Ausbildungsstellen angeboten werden, erfahren Sie unter <https://www.kreis-tuebingen.de/de/Stellenangebote.html>