

## Anlage 1 zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe Erstattung der Aufwendungen für eintägige Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten

(von der Einrichtung bzw. Schule ausfüllen lassen)

### Angaben zur leistungsberechtigten Person (Kind bzw. Schüler\*in)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Geburtsdatum

### Angaben zum Ausflug / zur mehrtägigen Klassenfahrt

#### Es handelt sich vorliegend um

- einen eintägigen Ausflug                       eine mehrtägige Klassenfahrt

Schule/Einrichtung: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Zeitraum von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Reiseziel (Ort/Land): \_\_\_\_\_

Art der Reise: \_\_\_\_\_  
(z.B. Studienfahrt, Projektfahrt, Schüleraustausch etc.)

Höhe der anfallenden Kosten: \_\_\_\_\_ EURO

Zuschuss von Dritten (z.B. Förderverein): \_\_\_\_\_ EURO

- die Kosten wurden bereits am \_\_\_\_\_ bezahlt.
- die Kosten wurden bislang noch nicht bezahlt und sollen auf folgendes Konto überwiesen werden:

Inhaber: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Das Geld soll möglichst bis zum \_\_\_\_\_ überwiesen sein.

Die Angaben zur geplanten Fahrt sind zutreffend. Es handelt sich hierbei um eine(n) von der Schulleitung/ Einrichtung/Leitung genehmigte(n) Ausflug bzw. eine mehrtägige Klassenfahrt (im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen).

**Zuviel gezahlte Mittel werden von der Schulleitung bzw. der fahrtleitenden Person zurückerstattet. Bitte setzen Sie sich hierfür mit dem Landratsamt Tübingen in Verbindung.**

Wir bestätigen, dass die oben genannte, leistungsberechtigte Person an der Fahrt wie angegeben teilnimmt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Schule bzw. Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift fahrleitende Person