

## Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe Mehrtägige Fahrten

(von der Einrichtung bzw. Schule ausfüllen lassen)

### Angaben zum leistungsberechtigten Kind bzw. Schüler/-in

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Geburtsdatum

### Angaben zur mehrtägigen Fahrt:

Schule/Einrichtung: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Zeitraum von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Nach: \_\_\_\_\_

Art: \_\_\_\_\_  
(z.B. Studienfahrt, Projektfahrt, Schüleraustausch etc.)

Kosten:	Fahrtkosten	_____	€
	Unterkunft/Verpflegung	_____	€
	Nebenkosten (kein Taschengeld)	_____	€
	Zuschuss Dritter (z.B. Bundestag)	_____	€
	Gesamtsumme	_____	€

- Kosten wurden bereits am \_\_\_\_\_ bezahlt.
- Es wurde eine Anzahlung in Höhe von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ geleistet.
- Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto:

Inhaber: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

BIC/BLZ: \_\_\_\_\_

IBAN/Konto Nr. \_\_\_\_\_

Das Geld soll möglichst bis zum \_\_\_\_\_ eingezahlt sein.

Die Angaben zur geplanten mehrtägigen Fahrt sind zutreffend. Bei einer Schülerfahrt handelt es sich um eine von der Schulleitung genehmigte mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen.

**Zuviel gezahlte Mittel werden von der Schulleitung bzw. veranstaltender Lehrkraft zurückerstattet. Bitte setzen Sie sich hierfür mit dem Landratsamt Tübingen in Verbindung.**

Wir bestätigen, dass die oben genannte Person an der Fahrt wie angegeben teilnimmt.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel der Schule bzw. Einrichtung)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift fahrtenleitende Aufsichtsperson)